TV/2022/13. - Overeenkomst, tussen de Stad Brussel en het OCMW, over de financiering van de « job coach » in het kader van het project 5.01b " Straatmakers brigade - Duurzaam wijkcontract De Marollen"

TUSSEN :

De **STAD BRUSSEL**, vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen, waarvoor in uitvoering van de beslissing van de Gemeenteraad van
gezamenlijk optreden de heer Philippe CLOSE, Burgemeester en de heer Dirk LEONARD, Stadssecretaris

Hierna « **de Stad** » genoemd,

EN

Het **OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN BRUSSEL** (O.C.M.W.), gevestigd te 1000 Brussel, Hoogstraat 298A, vertegenwoordigd door zijn Voorzitter de heer Khalid ZIAN en zijn waarnemend Secretaris generaal Rita GLINEUR,

Hierna « **de Begunstigde** » genoemd,

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT :

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (hierna "het Gewest") keurde het "Duurzaam wijkcontract De Marollen " programma goed bij regeringsbesluit van 5 juli 2018, meegedeeld aan de Stad op 11 juli 2018.

Dit wijkcontract werd afgesloten voor de periode van 1 juni 2019 tot 30 september 2023[1].

Een van de gesubsidieerde projecten, het project 5.01b "Straatmakers brigade", vertrekt van de observatie dat in veel delen van de buurtwegen de kasseien zijn aangetast en vervangen door asfaltverharding. De kasseien zijn een integraal onderdeel van het karakter en de identiteit van de wijk De Marollen. Het project 5.01b " Straatmakers brigade - Duurzaam wijkcontract De Marollen" streeft de doelstellingen na om een mobiele bestratingsbrigade op te richten voor het herstel en onderhoud van straten in de wijk De Marollen, om laaggeschoolde mensen met weinig professionele ervaring op te leiden tot het beroep van bestrating en om hen te ondersteunen bij het certificeren van hun vaardigheden.

1 Overeenkomstig volmachtbesluit nr. 2020/001 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 2 april 2020 betreffende de tijdelijke opschorting van de verval- en beroepstermijnen die vastgelegd zijn in de Brusselse wetgeving en reglementering of die op grond daarvan zijn ingevoerd, de besluiten van 16 april 2020 en 14 mei 2020 tot verlenging van de termijnen bedoeld in artikel 1 van volmachtbesluit nr. 2020/001 en volmachtbesluit nr. 2020/044 van 18 juni 2020 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot verlenging van sommige termijnen die vastgelegd zijn in de ordonnantie van 6 oktober 2016 houdende organisatie van de stedelijke herwaardering en de ordonnantie van 22 juli 2021 tot verlenging van sommige termijnen van de ordonnantie van 6 oktober 2016 houdende organisatie van de stedelijke herwaardering.

Hiervoor is van februari 2020 tot en met februari 2022 een jobcoach (0,5 fte) ingehuurd en betaald door het OCMW.

Deze overeenkomst bepaalt de voorwaarden en modaliteiten van de terugbetaling, door de Stad, van de kosten gemaakt door het OCMW om deze jobcoach te vergoeden.

Alle documenten die de relatie tussen de Stad en het Gewest regelen in het kader van het project 5.01b " Straatmakers brigade - Duurzaam wijkcontract De Marollen" en meer in het bijzonder de projectfiche[2] (bijlage 1) evenals de praktische gids voor deel 5 (bijlage 2) maken integraal deel uit van deze overeenkomst.

NA DEZE UITEENZETTING WORDT ER OVEREENGEKOMEN DAT :

Artikel 1 - Voorfinanciering van de jobcoach door het OCMW en voorwerp van overeenkomt

De Begunstigde prefinanciert de aanwerving van een jobcoach voor bepaalde tijd (0,5 VTE) die de doelstellingen en opdrachten nastreeft van het begeleiden op sociaal-professioneel niveau, kandidaten voor het beroep van straatmakers in overeenstemming met wat is aangegeven in de projectfiche "5.01b – straatmakers brigade".

Ondanks de financiering van een jobcoach door de Begunstigde, blijft de Stad – Departement Openbare en groene ruimten – **de projectleider van bovengenoemd project** en **de begunstigde van de door het Gewest toegekende subsidie**. Er is geen overdracht van schulden.

Artikel 2 – Budget en uitgaven in aanmerking komende

§1e. De gegevens (bedragen, jaren, maanden) met betrekking tot de begrotingspost van de OCMW jobcoach in de financieringstabel op pagina 7/8 van de bijgevoegde projectfiche zijn niet actueel en binden de partijen bij deze overeenkomst niet. De bedragen per kalenderjaar vermeld in artikel 2§1 van deze overeenkomst zijn die welke de partijen verbinden bij deze overeenkomst. De jobcoach is aangetreden van februari 2020 tot en met februari 2022. De Stad verbindt zich ertoe het OCMW terug te betalen voor de personeelskosten met betrekking tot de jobcoach (0,5 VTE) voor deze periode, zijnde zijn salarissen van februari 2020 tot februari 2022. Het budget voor personeelskosten met betrekking tot de jobcoach (0,5 VTE) is vastgesteld op **21.753,56 €** voor het jaar 2020**, 23.731,15 €** voor het jaar 2021, **3.955,19 €** voor het jaar 2022, wat een totaal budget van **49.439,9 €** oplevert.

2 Het is wel verstaan dat de gegevens (bedragen, jaren, maanden) met betrekking tot de begrotingspost van de OCMW-jobcoach in de financieringstabel op bladzijde 7/8 van de projectfiche niet geactualiseerd zijn en dat de bedragen per kalenderjaar vermeld in artikel 2§1 van huidige overeenkomst de bedragen zijn die bindend zijn voor de partijen.

Ten behoeve van deze overeenkomst wordt de begrotingspost "personeel - 0,5 VTE jobcoach OCMW" in de financieringstabel vastgelegd in projectfiche als volgt geactualiseerd :

	2019	Vanaf februari 2020 (= begin van de jobcoach)	2021	2022		
Maanden	/	11	12	2		**25**
Begrotingspost **Job coach OCMW 0.5 VTE**	/	21.753,56€	23.731,15€	3.955,19€		**49.439,9 €**

§2. De personeelskosten worden aan de Begunstigde terugbetaald in overeenstemming met wat in de praktische gids is gedefinieerd als subsidiabel door het Gewest aan de Stad. In dit verband wordt uitdrukkelijk gespecificeerd dat de Begunstigde verplicht is om de verplichtingen na te leven die aan de Stad worden opgelegd in toepassing van Ordonnantie houdende organisatie van de stedelijke herwaardering van 6 oktober 2016 (*B.S.,* 18 oktober 2016).

§3. Het bedrag van de voor rechtvaardiging in aanmerking komende uitgaven dat het maximale vergoedingsbudget overschrijdt, blijft financieel de verantwoordelijkheid van de Begunstigde. De Stad vergoedt geen uitgaven waarvan de relevantie en / of het bedrag niet overeenstemmen met de doelstellingen van het project.

Artikel 3 – Duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening door de laatste van de partijen, met dien verstande dat de terugbetaling toegestaan door deze overeenkomst de kosten dekt die door de Begunstigde worden gemaakt met betrekking tot de bezoldiging van de jobcoach vanaf de datum van zijn indiensttreding in februari 2020 tot en met de datum van zijn vertrek in februari 2022 zonder enige vergoeding aan de Begunstigde en/of de jobcoach.

Artikel 4 – Te bezorgen stukken bij de aanvraag tot betaling

§1e. De Begunstigde stemt ermee in zich te houden aan de vereisten van het Gewest met betrekking tot ondersteunende documenten. In dit verband wordt verwezen naar de praktische gids, naar Ordonnantie houdende organisatie van de stedelijke herwaardering van 6 oktober 2016 (*B.S.*, 18.10.2016) en naar Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de duurzame wijkcontracten van 24 november 2016 (*B.S.*, 05.12.2016). De Begunstigde

verbindt zich ertoe om aan de Stad alle informatie en documenten mee te delen die de Stad nodig heeft om de regionale subsidie te verkrijgen, en om te reageren op verzoeken van de Stad en het Gewest met betrekking tot het gebruik van de subsidie.

§2. Elke uitgave moet worden verantwoord met een behoorlijk betaalde factuur (of een kopie van de factuur en het bijbehorende rekeningoverzicht) of met elk ander documentair bewijs (bv. Arbeidsovereenkomst, kwartaalaangiften bij de RSZ, enz.). De personeelskosten worden gerechtvaardigd door middel van loonstroken en jaarlijkse overzichten opgesteld door een sociaal secretariaat. Het basisjaar is het kalenderjaar. Alle documenten die betrekking hebben op een jaar worden gelijktijdig zijn geïntroduceerd.

§3. Deze ondersteunende documenten moeten uiterlijk **op 31 december 2022.**

Artikel 5 – Verplichtingen van de Begunstigde

In het geval van meervoudige financiering en van verschillende oorsprong, is het de plicht van de Begunstigde om eventuele onduidelijkheden over de gepresenteerde ondersteunende documenten op te lossen, zowel op het moment van het betalingsverzoek als tijdens eventuele latere verificaties van de documenten.

De Begunstigde verbindt zich ertoe de Stad op de hoogte te brengen van elke andere bron van terugbetaling voor het onderwerp van deze overeenkomst, hetzij in natura of in geld, van de Europese Unie, de Belgische overheidsinstanties of particulieren.

Artikel 6 – Jaarlijkse betalingen

§1e. De betaling gebeurt binnen de grenzen van de begrotingskredieten die verband houden met de door het Gewest toegekende subsidie, zoals beschreven in de projectfiche bij deze overeenkomst, onder voorbehoud van elke wijziging van het programma goedgekeurd door het Gewest.

§2. De betaling van de Stad aan de Begunstigde **zal in de loop van het kalenderjaar 2023** worden verrekend voor de ondersteunende documenten die worden overgelegd in overeenstemming met de voorwaarden bepaald in artikel 4 van deze overeenkomst, **op voorwaarde** dat het Gewest waarvan de Stad afhankelijk is, het activiteitenverslag, het financieel verslag en het beheersverslag heeft goedgekeurd, evenals de genoemde ondersteunende documenten die de Stad uiterlijk op 15 februari van elk jaar aan het Gewest overhandigt.

Zodra de goedkeuring van de ondersteunende documenten door het Gewest aan de Stad is meegedeeld, zal de Stad de Begunstigde informeren en vragen om **een schuldvordering** voor het overeenkomstige bedrag op te stellen, op de manier zoals voorgeschreven in Artikel 9 hiervan. De liquidatie vindt plaats na ontvangst van dit document. De betaling van de Stad aan de Begunstigde gebeurt zo snel mogelijk, rekening houdend met de beperkingen in verband met de controles die door het Gewest worden uitgevoerd.

§3. In het geval dat het Gewest weigert om de hele of een deel van de subsidie aan de Stad te betalen, of in het geval dat de Stad verplicht is om het Gewest de ontvangen subsidie geheel of gedeeltelijk terug te betalen, om welke reden dan ook, tenzij de weigering van betaling of de terugbetalingsaanvraag is toe te schrijven aan een fout van de Stad, zal de Begunstigde geen aanspraak meer kunnen maken op de terugbetaling van de terugbetaling, of zal hij de reeds ontvangen subsidie moeten terugbetalen.

Artikel 7 - Controle en werkgelegenheid

De subsidie wordt toegekend in overeenstemming met de bepalingen van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, en moet worden aangewend voor de doeleinden waarvoor ze werd toegekend. Als de subsidie geheel of gedeeltelijk niet wordt gebruikt, of als deze wordt gebruikt voor andere doeleinden dan waarvoor deze is toegekend, moet het deel van de subsidie dat niet is gebruikt of wordt gebruikt voor andere doeleinden dan die waarvoor deze is toegekend worden gebruikt. terugbetaald aan de Stad Brussel uiterlijk op 15 februari van het jaar volgend op het jaar waarin de uitgave werd gemaakt. Anders zal het verschuldigde bedrag vanaf de volgende dag automatisch en zonder voorafgaande kennisgeving rente opbrengen tegen de wettelijke rente.

Artikel 8 – Verantwoordelijkheid

De Begunstigde is als werkgever als enige verantwoordelijk in het kader van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst van de jobcoach gedurende de hele duur ervan en verbindt zich ertoe de Stad te vrijwaren van elk verhaal van derden of van de jobcoach die voortvloeien uit de uitvoering van de tewerkstelling. contract.

De Stad kan op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld voor schade toegebracht aan personen en eigendommen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg zijn van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst die de jobcoach door de Begunstigde verbindt.

Artikel 9 – Correspondentie met betrekking tot huidige overeenkomst

Kennisgevingen door de ene partij aan de andere partij in verband met of in uitvoering van deze overeenkomst :

i. moet schriftelijk zijn;
ii. worden geacht te zijn ontvangen op de datum van de vermelding van het ontvangstbewijs als ze per aangetekende brief met ontvangstbevestiging worden verzonden;
iii. moet worden gericht aan de volgende adressen waar de partijen hun woonplaats kiezen voor de uitvoering van dit contract:

1. **VOOR DE STAD**
   Ter attentie van de heer Nico RAEMDONCK, Ingénieur-Directeur général
   De Stad Brussel - Departement Openbare en groene ruimten
   Ruimingskaai 1 – 1000 Brussel

Contactpersonen : Nico RAEMDONCK (nico.raemdonck@brucity.be – T. +32 (0)2 279 56 01) Ingenieur-Directeur generaal van het departement

2. **VOOR DE BEGUNSTIGDE**
   Ter attentie van de heer Khalid ZIAN
   OCMW van Brussel
   298a Hoogstraat
   1000 Brussel
   Contactpersonen : Rita GLINEUR (rita.glineur@cpasbxl.brussels - Tel: 02/543.63.85) Waarnemend Secretaris generaal

Of elk ander adres dat door de ene partij aan de andere is gemeld in overeenstemming met de in dit artikel genoemd procedure. Voor wat betreft de mededelingen die gebeuren via mail telt de datum van verzending van de mail als ontvangstdatum.

Artikel 10 – Bevoegde rechtbanken

Elke betwisting met betrekking tot het bestaan, de interpretatie of de uitvoering van huidige overeenkomst valt onder de exclusieve bevoegdheid van de Brusselse hoven en Rechtbanken.

Artikel 11 – Ontbindende voorwaarde

Huidige overeenkomst wordt afgesloten onder de ontbindende voorwaarde van schorsing en/of van vernietiging van het Gemeenteraadsbesluit betreffende huidige conventie door de toezichthoudende overheid waarvan de Stad afhangt.

Artikel 12 – Inwerkingtreding van de overeenkomst

Deze overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening door de laatste van de partijen.

Overeenkomst afgesloten te Brussel op ……./……./……., opgemaakt in twee exemplaren waarbij elke partij verklaart het zijn te hebben ontvangen.

Voor de STAD BRUSSEL,		**Voor het O.C.M.W.,**	
Dirk LEONARD,	Philippe CLOSE,	Khalid ZIAN,	Rita GLINEUR,
Gemeentesecretaris	Burgemeester	Voorzitter	Waarnemend Secretaris generaal